Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования»
Центр независимой оценки качества профессионального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по формированию и ведению документации педагогических работников организаций СПО
(в соответствие с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ)

Якутск
2026

Методические рекомендации по формированию и ведению документации педагогических работников организаций СПО (в соответствие с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ) / Автор-составитель Иванова Л.И. – г. Якутск, 2026. – 16 с.

Утверждено на заседании Научно-методического совета Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Саха (Якутия) «Институт развития профессионального образования» 10 февраля 2026 года протокол №1

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2024 г. № 80454) (далее – приказ).

Закон № 328-ФЗ вступил в силу с 1 марта 2025 года.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Общие положения …….....	4
2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками ……	5
3.	Перечень отчетности педагогических работников ….....	8
4.	Рекомендации руководителям профессиональных образовательных организаций ……..……	8
5.	Заключение …….……...	9
6.	Список использованных источников ……..….	10
7.	Приложение ……	11
	Приложение 1. Приказ Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка, которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» ...…..	11
	Приложение 2. Федеральный закон от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ “О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»……..……...	15

1. Общие положения

Актуальность настоящих методических рекомендаций обусловлена вступлением в силу с 1 марта 2025 года Федерального закона от 8 августа 2024 года №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», направленного на снижение нагрузки на педагогических работников. Закон в части 6 статьи 47 конкретизирует перечень документов, обязательных для подготовки преподавателями и мастерами производственного обучения, закрепляя на законодательном уровне их исчерпывающий состав.

1.1. Цель и задачи методических рекомендаций.

Целью разработки настоящих рекомендаций является снижение документационной нагрузки преподавателей, мастеров производственного обучения организаций среднего профессионального образования и нормативное закрепление ограниченного перечня отчётности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности.

Разработка рекомендаций оринтирована на решение следующих задач:

- определение перечня документаций преподавателей и мастеров производственного обучения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

- определение и конкретизация перечня отчетности преподавателей и мастеров производственного обучения, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности.

1.2. Нормативная база.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 8 августа 2024 года №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Министерства просвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2024 г. № 80454).

1.3. Область применения и целевая аудитория.

Рекомендации применяются в профессиональных образовательных организациях Республики Саха (Якутия), реализующих программы среднего профессионального образования.

Рекомендации предназначены для использования:

- педагогическими работниками (преподавателями, мастерами производственного обучения) при планировании и организации своей профессиональной деятельности;

- административно-управленческим персоналом (руководителями, их заместителями, заведующими отделениями) при организации документооборота, разработке локальных нормативных актов и контроле деятельности педагогических кадров.

2. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками

2.1. Перечень обязательной документации преподавателей при реализации образовательных программ среднего профессионального образования:

- рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;

- экзаменационная и (или) зачетная ведомости по обучаемым дисциплинам, МДК;

- журнал учета успеваемости учебной группы;

- план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);

- характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства).

2.2. Перечень обязательной документации мастера производственного обучения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования:

- рабочая программа учебной и производственной практики;

- экзаменационная и (или) зачетная ведомости по учебной практике, по производственной практике;

- журнал учета успеваемости и посещаемости учебной и производственной практики прикрепленной группы;

- план воспитательной работы (совместно с куратором прикрепленной группы);

- характеристика на обучающегося (по запросу, совместно с куратором прикрепленной группы).

2.3 Порядок разработки и требования к основным документам:

2.3.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) и (или) учебной и производственной практик разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом требований работодателей на основе примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ). Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики и рабочая программа учебной и производственной практики входят в состав основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) профессии и специальности.

2.3.2. Календарно-тематические планы. На основе рабочих программ дисциплины (модуля) и (или) практики и рабочих программ учебной и производственной практики преподавателями и мастерами производственного обучения разрабатываются календарно-тематические планы. Формы

календарно-тематических планов учебных дисциплин, учебной и производственной практики разрабатываются образовательной организацией и утверждаются директором профессиональной образовательной организации локальным нормативным актом.

2.3.3. Поурочное планирование. Для проведения учебных занятий преподаватели и мастер производственного обучения составляют поурочные планы, которые включают: дату проведения занятия; тему занятия; количество часов, цели и задачи; оснащенность урока, необходимую для проведения учебных занятий; ход урока (основные этапы).

2.3.4. Формы ведомостей. Формы экзаменационных и (или) зачетных ведомостей по обучаемым дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике разрабатываются образовательной организацией и утверждаются директором профессиональной образовательной организации локальным нормативным актом.

2.3.5. План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства) разрабатывается классным руководителем совместно с мастером производственного обучения прикрепленной учебной группы.

2.3.6. Журнал учета успеваемости учебной группы заполняется преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (практике), мастерами производственного обучения учебной практики и производственной практики в АИС «Сетевой город. Образование».

2.3.7. Характеристика на обучающегося составляется куратором при необходимости или по запросу совместно с мастером производственного обучения прикрепленной учебной группы. Документ подписывается составителями и датируется.

3. Перечень отчетности педагогических работников

3.1. Отчет успеваемости и посещаемости учебной группы для кураторов совместно с мастером производственного обучения по итогам 1-го полугодия и за учебный год. Отчет составляется в форме ведомости. Форма ведомости утверждается локальным актом образовательной организации.

3.2. Отчет преподавателя о выполнении учебных планов по преподаваемым дисциплинам и МДК по итогам 1-го полугодия и за учебный год. Форма отчета утверждается локальным актом образовательной организации.

3.3. Отчет мастера производственного обучения о выполнении учебных планов по учебной практике и производственной практике по итогам 1-го полугодия и за учебный год. Форма отчета утверждается локальным актом образовательной организации.

3.4. Отчеты классного руководителя и мастера производственного обучения об итогах выполнения плана воспитательной работы по итогам учебного года. Форма отчета утверждается локальным актом образовательной организации.

4. Рекомендации руководителям профессиональных образовательных организаций

Руководителям профессиональных образовательных организаций необходимо учесть в своей деятельности:

4.1. Провести аудит и актуализировать локальные нормативные акты, регламентирующие документационное обеспечение образовательного процесса.

4.2. Привести трудовые договоры с педагогическими работниками в соответствие с новыми требованиями, исключив обязанности по подготовке документов, не входящих в установленный федеральным законодательством перечень.

4.3. Локальным актом образовательной организации утвердить формы:

- календарно-тематических планов учебных дисциплин, учебной и производственной практики;

- экзаменационной и (или) зачетной ведомости по обучаемым дисциплинам, МДК;

- зачетной ведомости по учебной практике и по производственной практике;

- ведомости успеваемости и посещаемости учебной группы по итогам 1-го полугодия и за учебный год;

- отчета преподавателя о выполнении учебных планов по преподаваемым дисциплинам и МДК по итогам 1 полугодия и за учебный год;

- отчета мастера производственного обучения о выполнении учебных планов по учебной практике и производственной практике по итогам 1-го полугодия и за учебный год.

5. Заключение

Настоящие методические рекомендации определяют базовый, установленный федеральным законом, перечень документации и отчётности для педагогических работников СПО. Соблюдение данного перечня является основой для снижения избыточной бюрократической нагрузки.

Внедрение рекомендаций предполагает последовательную работу на двух уровнях:

1. На уровне образовательной организации: приведение в порядок локальной нормативной базы, утверждение форм документов, информирование коллектива.

2. На уровне педагогического работника: чёткое понимание границ своей документационной ответственности и правовая защищённость от нерегламентированных требований.

Системное применение изложенных подходов позволит оптимизировать документооборот, сконцентрировать усилия педагогов на основной

профессиональной деятельности и повысить эффективность образовательного процесса.

6. Список использованных источников

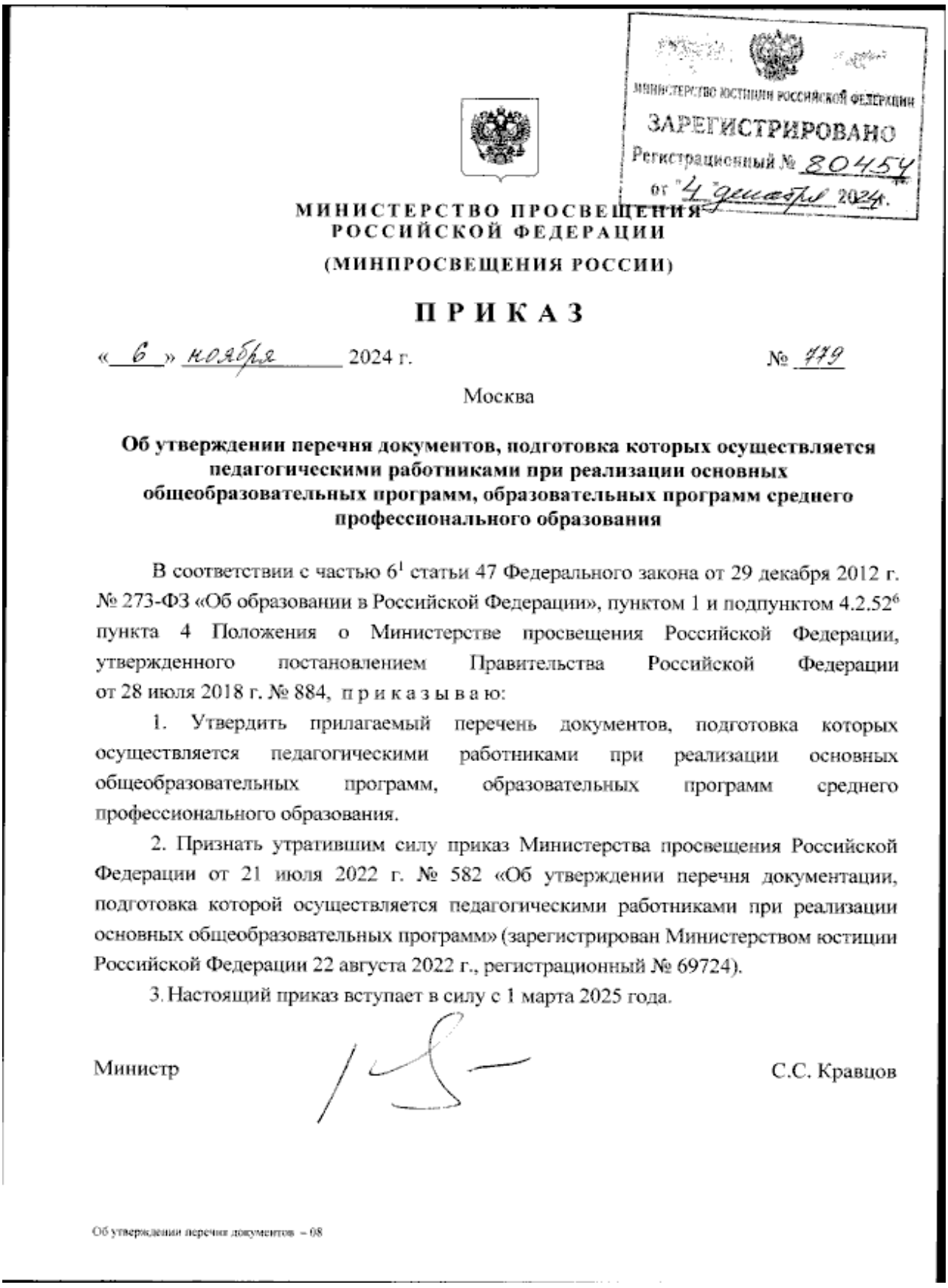
1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7598.

2. О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации": Федеральный закон от 08.08.2024 № 328-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru (дата обращения: 01.02.2026).

3. Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования: Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (зарег. в Минюсте России 04.12.2024 № 80454) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru (дата обращения: 01.02.2026).

7. Приложение

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80454
от "4" декабря 2024.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

«6» ноября 2024 г. № 779

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6^1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом $4.2.52^6$ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр С.С. Кравцов

Об утверждении перечня документов – 08

Утвержден
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 6 ноября 2024 г. № 779

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Порядковый номер документа подготовка, которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования
1	1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	
2	1.1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования
3	1.1.1.	Журнал посещаемости
4	1.1.2.	Календарно-тематический план
5	1.2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
6	1.2.1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
7	1.2.2.	Журнал учета успеваемости
8	1.2.3.	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную

		деятельность)
9	1.2.4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
10	1.2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
11	2. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования	
12	2.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
13	2.2.	Экзаменационная и (или) зачетная ведомости
14	2.3.	Журнал учета успеваемости
15	2.4.	План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
16	2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
17	2.6	Журнал практики

Приложение 2

Федеральный закон от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой 30 июля 2024 года
Одобрен Советом Федерации 2 августа 2024 года

Статья 1

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 30, ст. 4217; 2015, N 27, ст. 3989; 2016, N 1, ст. 9; 2018, N 28, ст. 4152; 2019, N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2021, N 1, ст. 56; N 24, ст. 4188; 2022, N 29, ст. 5265; 2023, N 1, ст. 78; N 25, ст. 4440; N 52, ст. 9531) следующие изменения:

1) часть 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:

"4. Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, предоставляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Образовательная организация вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.";

2) в статье 47:

а) часть 6.1 изложить в следующей редакции:

"6.1. Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации:

1) основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;

2) образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере высшего образования;

3) образовательных программ ординатуры, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере высшего образования;

4) образовательных программ ассистентуры-стажировки, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

5) основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, утверждается федеральными государственными органами, в ведении которых они находятся.";

б) в части 6.2 слова "общеобразовательных организаций" исключить.

Статья 2

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Москва, Кремль

8 августа 2024 года

№ 328-ФЗ

Обзор документа

Образовательная организация может не предоставлять госорганам, органам местного самоуправления и организациям информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством.

Перечень документов, которые готовятся педагогами, определяют:

- Минпросвещения - в отношении не только основных общеобразовательных программ, но и программ среднего профобразования;

- Минобрнауки - при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры);

- Минздрав по согласованию с Минобрнауки - при реализации программ ординатуры;

- Минкультуры по согласованию с Минобрнауки - в отношении программ ассистентуры-стажировки;

- федеральные госорганы - в отношении основных профессиональных образовательных программ в подведомственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

Допработу, не предусмотренную законом, нельзя возлагать на всех педагогов. Ранее запрет был установлен только для общеобразовательных организаций.