

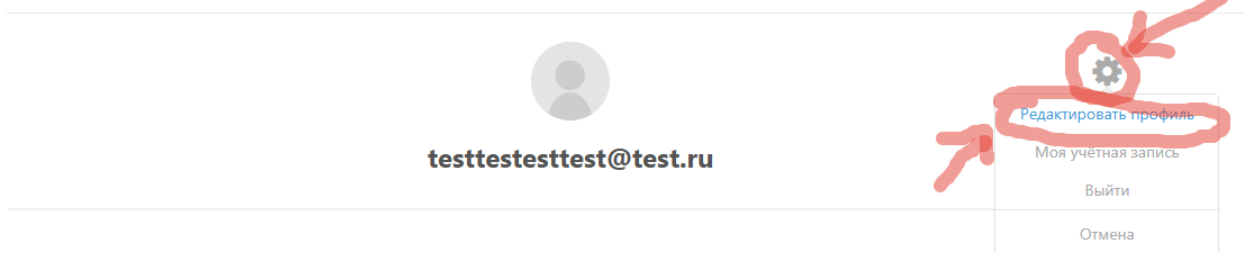
## Инструкция по регистрации на irpo-lab.ru

Рекомендуем заходить/регистрироваться/проходить курсы на сайте с компьютера, а не со смартфона. Но если Вы регистрируетесь/заходите со смартфона, то лучше открывать сайт на БРАУЗЕРЕ (Яндекс Браузер, Safari, Google Chrome или любой другой в зависимости какой браузер установлен у Вас на смартфоне), а не по ссылке с МЕССЕНДЖЕРА. В противном случае, каждый раз при открытии сайта по ссылке с мессенджера авторизация может слететь и надо будет снова заходить в свой аккаунт по логину и паролю.

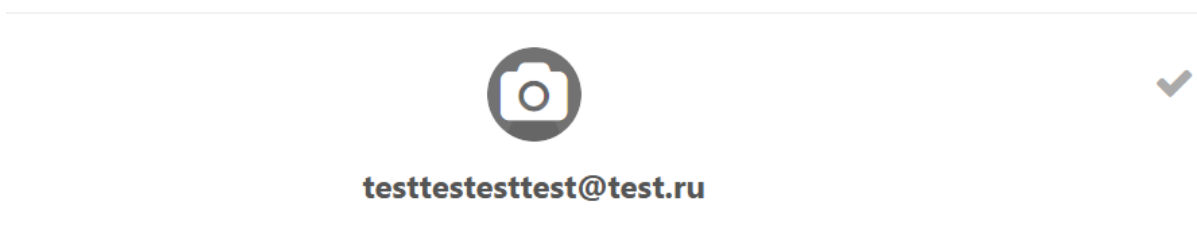
### 1. Нажимаете **Зарегистрироваться**

### 2. Вводите адрес своей электронной почты и придумываете **надежный и запоминающийся пароль**, поставьте галочку если согласны с политикой обработки и хранения персональных данных и нажимаете синюю кнопку **Зарегистрироваться**

3. Затем нажимаете на иконку шестеренки и нажимаете на **Редактировать профиль**



4. Затем заполняете **все данные** (если Вы не планируете записываться на курсы через сайт, то необязательно заполнять все поля кроме основных, такие как: Фамилия, Имя, Отчество, пол, место работы, должность, на остальных можете поставить прочерк). **ВАЖНО: Если Вы регистрируетесь на сайте, чтобы записаться на курсы Вы должны заполнить все данные, иначе не получится записаться на курсы.**



Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Номер телефона

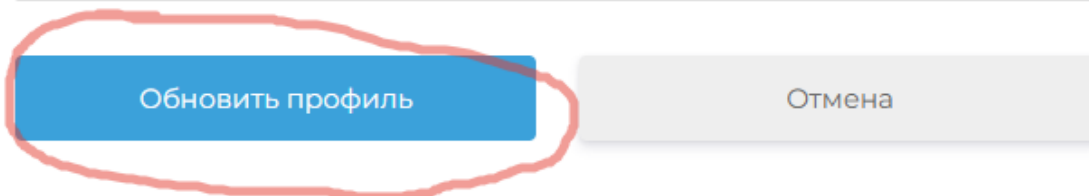
Дата рождения

Уровень образования

Серия и номер документа об образовании

**5. После заполнения данных прокрутите вниз и нажмите кнопку Обновить профиль**

Ссылка на скан/фото/скриншот СНИЛС \*



**КАК ЗАПИСАТЬСЯ НА КУРСЫ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДАННЫХ**

Переходите в раздел **Курсы повышения квалификации** или **Программы переподготовки** в зависимости от того, на какой курс или программу хотите записаться.



Затем переходите на страницу нужного Вам курса

A course card with an illustration of a person at a computer. The text on the card is: "Современный архив организации: требования к хранению, комплектованию и использованию документов", "Категория слушателей: архивариусы, делопроизводители, кадровые службы", "Форма обучения: очная", "Стоимость курса: 5 000 руб.", "Количество часов: 16", "Дата проведения: с 2 по 3 апреля 2026". A blue button labeled "Подробнее" (More details) is circled in red at the bottom.

Откроется страница курса, там нажимаете кнопку **Записаться сейчас**

**В случае если выдет ошибка «Имя обязательное поле» или любая другая ошибка, то нужно перейти в личный кабинет и заполнить данные (смотрите пункты 3 и 4)**